**ОБЯВЛЕНИЕ**

Община Върбица. в качеството ѝ на бенефициент по проект BG05SFPR002-2.003 -0074-C01 „Бъдеще за децата в община Върбица“, по процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“, финансирана по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс

**ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА:****„МЕДИЦИНСКА СЕСТРА“ – 2 лица на трудов договор при непълно работно време.** Срок за работа – 24 месеца.

**1. Минимални изкисвания за заемане на длъжността „Медицинска сестра“:**

* да са физически лица;
* да имат висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – медицинска сестра/фелдшер;
* да имат професионален опит не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности;
* да познават нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца и бъдещи и настоящи майки;
* да притежават компютърна грамотност;

***Ще се счита за предимство:***

* да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;
* да познават местните уязвими общности в община Крумовград, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;

**2.Необходими документи:**

1. Заявление за кандидатстване по образец – Приложение 1;
2. Автобиография по образец – Приложение 2;
3. Декларация по чл. 107 от КТ – Приложение 3;
4. Декларация по образец – Приложение 4;
5. Декларация по образец – Приложение 5;
6. Документ за самоличност (за справка);
7. Копие на диплома за завършено образование;
8. Копие на трудова книжка, служебна книжка или друг документ удостоверяващ опита по изпълнение на подобни дейности (ако кандидатът е описал такъв в автобиографията си и това му носи предимство);
9. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./при наличието на такива/.

**3.Описание на длъжността:**

1. Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с медиатор и социален работник;
2. Осигурява медицинска грижа, като отговаря за живота, здравето, психическия и емоционален комфорт на потребителите;
3. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
4. Подпомагане на дейността на педиатъра;
5. Наблюдава здравословното състояние на потребителите и оказва първа долекарска помощ съобразно компетенцията си;
6. Участие в подготовката на графици за провеждане на дейностите, в които участва;
7. Регистрира и изпълнява дадените от педиатъра назначения и извършени манипулации;
8. Контролира хигиенния режим съгласно плановете;
9. Работи в екип със социалния работник, психолога и медиатора за изготвяне на индивидуалните планове за работа с потребителите;
10. Информира и обсъжда с роднините на децата дейностите и състоянието на техните близки;
11. Води необходимата документация и отчетност;
12. Участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в социалната услуга;
13. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
14. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности и предоставените им услуги;
15. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други.

**4. Начин на провеждане на конкурса:**

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе на два етапа: подбор по документи и интервю.

Заявления за кандидатстване ще се приемат от **10.11.2023 г. до 24.11.2023 г. (вкл.)** в деловодствотона Общинска администрация гр.Върбица, ул. „Септемврийско въстание” №40

Обявата и образците на документи са публикувани и на интернет страницата на Община Върбица - <http://www.varbitsa.org/bg/economic_develobment/obshtinskasobstvenost>

Списък с допуснатите и недопуснатите кандидати до интервю ще бъде обявен на Информационното табло в сградата на Общинска администрация – до 5 работни дни след срока за прием на документите.

Информацията за деня и часа за провеждане на интервю с допуснатите до конкурса кандидати, както и всички съобщения с провеждане на конкурса ще бъдат обявени на Информационното табло в сградата на Общинска администрация.

За повече информация:

Хава Хасанова – ръководител на проекта,

гр.Върбица, ул. „Септемврийско въстание” №40, стая №204

телефон за връзка: 05391/21-31

**инж.Мердин Байрям**

**Кмет на община Върбица**